

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO							
N°	Criteri di Valutazione	P. Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Coefficiente	Punti Max
A.1	CERTIFICAZIONI Per la valutazione del criterio è necessario: a) allegare copia conforme all'originale , con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri, del certificato in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto, rilasciato da un ente certificatore accreditato. b) che la certificazione sia posseduta dall'offerente . Il punteggio verrà attribuito solamente nel caso in cui il possesso delle predette certificazioni è dimostrato in capo a ciascun operatore economico che compone il raggruppamento temporaneo/ il consorzio ordinario / il GEIE / la rete di imprese. In caso di consorzio la certificazione deve essere posseduta tanto dal consorzio, quanto dalla/e consorziata/e esecutrice/i. I certificati non allegati all'interno della relazione tecnica, anche se presenti nella documentazione amministrativa, verranno considerati come non allegati. In caso di certificazione in scadenza (comunque successiva al termine previsto di presentazione dell'offerta) è necessario allegare la richiesta di rinnovo all'ente certificatore (con comprova della relativa ricezione) o la dichiarazione di impegno all'immediato rinnovo. In caso di certificazione equivalente è necessario inserire la dichiarazione e/o l'attestazione di equivalenza. In mancanza degli allegati e/o degli elementi sopra descritti il certificato non sarà valutato e verrà attribuito coefficiente 0 al relativo sotto criterio.	8,00	A.1.1	UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità	T	0;1	2,00
				Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, per i servizi oggetto del lotto.			
			A.1.2	Certificazione del sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro	T	0;1	3,00
				Possesso della certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi della norma UNI ISO 45001:2018 ovvero, fino al l'11 marzo 2021, dello standard OHSAS 18001:2007 in corso di validità, per i servizi oggetto del lotto.			
			A.1.3	Certificazione ISO 27001	T	0;1	3,00
				Possesso della certificazione ai sensi della norma ISO/IEC 27001:2013 in corso di validità			
A.2	QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA Per la valutazione del criterio è necessario: a) allegare copia conforme all'originale , con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri, delle certificazioni richieste, o – ove possibile – dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente tutti gli elementi indicati (vedi modello allegato 1 allo schema di presentazione della Relazione Tecnica) . Ove la certificazione manchi di uno o più elementi è possibile integrarla con una ulteriore dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000; b) che il servizio sia stato svolto in caso di R.T.I. o similari almeno dalla mandataria e in caso di consorzi almeno dalla consorziata indicata come esecutrice. In mancanza degli elementi o degli allegati sopra descritti verrà attribuito coefficiente 0 al relativo sotto criterio. In caso di incompletezza degli elementi richiesti, al sottocriterio sarà attribuito il coefficiente desumibile dai dati contenuti nella documentazione allegata.	14,00	A.2.1	Esperienza maturata nell'ultimo triennio (2019-2020-2021), con buon esito, nell'ambito del servizio portierato c/o P.A. - Anni di esperienza	T	0 - 1	5,00
				Per la comprova è necessario presentare il certificato di buona esecuzione del servizio rilasciato dalla committente con l'indicazione della tipologia del servizio reso; delle sedi oggetto del servizio; del periodo del contratto e della durata dello stesso o, in alternativa, dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito di idonei poteri, contenente almeno i seguenti dati: - ente committente; nome e recapito del RUP; tipologia del servizio reso; periodo di durata dell'appalto; regolare esecuzione della commessa			
				Nessun contratto o un contratto di durata inferiore all'anno		0,00	0,00
				Almeno un contratto della durata minima di 1 anno		0,25	1,25
				Almeno un contratto della durata minima di 2 anni o due contratti, anche presso lo stesso committente, della durata minima di 1 anno c.u.		0,50	2,50
				Almeno un contratto della durata minima di 3 anni o due contratti, anche dello stesso committente, della durata minima di 1,5 anni c.u.		0,75	3,75
				Almeno un contratto della durata minima di 4 anni o quattro contratti, anche dello stesso committente, della durata minima di 1 anno ciascuno		1,00	5,00
			A.2.2	Esperienza maturata, nell'ultimo triennio (2019-2020-2021) nell'ambito del servizio di portierato c/o P.A. - Importo contratti gestiti	T	0 - 1	9,00
				Per la comprova è necessario presentare il certificato di buona esecuzione del servizio rilasciato dalla committente con l'indicazione della tipologia del servizio reso, delle sedi oggetto del servizio, del periodo del contratto, della durata e dell'importo dello stesso o, in alternativa, dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito di idonei poteri, contenente almeno i seguenti dati: ente committente, nome e recapito del RUP; tipologia del servizio reso; periodo di durata dell'appalto; regolare esecuzione della commessa			
				Nessun contratto o contratto di importo < a € 250.000,00		0,00	0,00
				Un contratto di importo complessivo ≥ a € 250.000,00 e < a € 350.000,00		0,25	2,25
				Un contratto di importo complessivo ≥ a € 350.000,00 e < a € 500.000,00		0,50	4,50
				Un contratto di importo complessivo ≥ € 500.000,00		1,00	9,00
A.3	MISURE FORMATIVE E INFORMATIVE	4,00	A.3.1	Qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs. 81/2008. Sarà considerata migliore la proposta che presenta un più ampio e utile piano di formazione, con riferimento, in particolare, ai seguenti aspetti: a) contenuti specifici della formazione; b) modalità di erogazione della formazione; c) programmazione della formazione calibrata sulle esigenze/utenze specifiche dell'Amministrazione. <u>La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte con particolare riferimento alla capacità del concorrente di illustrare in modo sintetico tutti i punti sopra evidenziati con chiarezza ed esaustività.</u>	D	0-1	4,00
Totale							26,00

B. SERVIZI OPERATIVI E/O DI GOVERNO							
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Coefficiente	Punti Max
B.1	QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO	14,00	B.1.1	<p>Descrizione delle soluzioni organizzative da adottare per ovviare alle assenze di personale, con particolare riguardo alle modalità di sostituzione (es. in caso di malattia, ferie, ecc.).</p> <p>In particolare bisogna evidenziare i seguenti aspetti: soluzioni da adottare con particolare riguardo alle modalità e ai tempi di sostituzione degli addetti assenti (es. in caso di ferie, malattie, etc). <u>La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte con particolare riferimento alla capacità del concorrente di illustrare in modo sintetico tutti i punti sopra evidenziati con chiarezza ed esaustività.</u></p>	D	0-1	3,00
			B.1.2	<p>Descrizione dei meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di personale da impiegare per esigenze non programmate e non prevedibili, con particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti.</p> <p>Sarà considerata migliore la proposta che presenta maggiore efficacia e tempestività. <u>La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte con particolare riferimento alla capacità del concorrente di illustrare in modo sintetico tutti i punti sopra evidenziati con chiarezza ed esaustività.</u></p>	D	0-1	3,00
			B.1.3	<p>Descrizione delle soluzioni da adottare per il contenimento del turnover del personale.</p> <p>Sarà considerata migliore la proposta di un'organizzazione che riduca al minimo possibile la rotazione tra gli operatori, in modo da favorire la più ampia conoscenza dei plessi/strutture, delle esigenze, evitando spostamenti che possano determinare criticità organizzative e funzionali. <u>La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte con particolare riferimento alla capacità del concorrente di illustrare in modo sintetico tutti i punti sopra evidenziati con chiarezza ed esaustività.</u></p>	D	0-1	5,00
			B.1.4	<p>Disponibilità a rendere i servizi migliorativi dei quali la stazione appaltante non ha usufruito nel corso della durata effettiva del contratto anche dopo la scadenza dello stesso</p> <p>Verrà attribuito il punteggio al concorrente che si dichiara disponibile a rendere i servizi migliorativi di cui la stazione appaltante non ha usufruito nel corso della durata effettiva dell'appalto anche in fase di eventuale rinnovo e/o proroga tecnica</p>	T	0;1	3,00
B.2	QUALITA' DEI SERVIZI MIGLIORATIVI <div>La valutazione del criterio B.2.2 terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte con particolare riferimento alla capacità del concorrente di illustrare in modo sintetico tutti i punti sopra evidenziati con chiarezza ed esaustività.</div>	14,00	B.2.1	<p>Piano di assorbimento del personale</p> <p>L'offerente deve produrre una dichiarazione d'impegno, resa ai sensi del DPR 445/2000 dal responsabile dell'impresa o altra persona munita di idonei poteri, all'assunzione delle unità impiegate sull'appalto fermo restando le condizioni economiche attuali.</p>	T	0-1	10,00
				nessuna unità o numero di unità inferiore o pari a 3		0,00	0,00
				numero di unità > a 3 e < a 5		0,25	2,50
				tutte e cinque le unità attualmente impiegate sull'appalto		1,00	10,00
			B.2.2	<p>Proposte migliorative da realizzarsi anche mediante l'utilizzo di appositi mezzi/attrezzature/strumenti e tecnologie innovative, volti a migliorare l'organizzazione del servizio in termini di efficacia e qualità delle prestazioni erogate. Ciascuna miglioria proposta dovrà essere identificata da un oggetto preciso e dovrà illustrare in modo chiaro i benefici per l'Amministrazione, gli obiettivi perseguiti, i destinatari e la metodologia di attuazione</p> <p>Sarà considerata migliore la proposta che presenta maggiore funzionalità, coerenza con il capitolato tecnico, concretezza e fruibilità.</p> <p>Le migliorie saranno apprezzate e valorizzate, con riferimento anche alla consistenza numerica, solo ove rappresentino un ampliamento/carattere migliorativo in termini oggettivi delle prestazioni previste dal capitolato tecnico e non comportino ulteriori costi per l'Amministrazione.</p> <p>Non verrà assegnato alcun punteggio a migliorie indeterminate, indeterminabili, che abbiano contenuto riconducibile ad un'altra miglioria già proposta o che non abbiano alcuna utilità per la fruizione del servizio.</p>	D	0-1	4,00
B.3	SISTEMI DI CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO. <div>La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte con particolare riferimento alla capacità del concorrente di illustrare in modo sintetico tutti i punti sopra evidenziati con chiarezza ed esaustività.</div>	4,00	B.3.1	<p>Descrizione del sistema di controllo per verificare il rispetto degli standard di qualità richiesti dal capitolato e della relativa rendicontazione</p> <p>Sarà considerata migliore la proposta che presenta maggiore funzionalità ed efficacia.</p>	D	0-1	4,00
Totale							32,00

C. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RIDUZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE							
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Coefficiente	Punti Max
C.1	SOLUZIONI TECNICHE La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte con particolare riferimento alla capacità del concorrente di illustrare in modo sintetico tutti i punti sopra evidenziati con chiarezza ed esaustività	5,00	C.1.1	Descrizione di un eventuale software da utilizzare per la registrazione degli ospiti in ingresso ed in uscita, con dotazione di eventuali tesserini. L'offerente deve descrivere in maniera puntuale la tipologia e le funzioni del software che metterà a disposizione dell'Amministrazione, a titolo gratuito per la registrazione degli ospiti.	D	0-1	5,00
C.2	SOLUZIONI ORGANIZZATIVE La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte con particolare riferimento alla capacità del concorrente di illustrare in modo sintetico tutti i punti sopra evidenziati con chiarezza ed esaustività	7,00	C.2.1	Proposta di soluzioni organizzative innovative per migliorare la gestione del servizio e rispondere al meglio alle esigenze dell'Amministrazione. L'offerente dovrà descrivere in maniera puntuale le soluzioni organizzative proposte e le motivazioni per le quali ritiene che le stesse possano migliorare la qualità del servizio. Saranno valutate positivamente le soluzioni ritenute più attinenti alle esigenze dell'Amministrazione	D	0 - 1	7,00
Totale							12,00